

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella 2/4 - 00184 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 ∫ P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

Al personale CREA**OGGETTO: Obblighi formativi 2025**

Come noto, nel mese di gennaio 2025, il Ministro della P.A Paolo Zangrillo ha adottato una nuova Direttiva (<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/16-01-2025/pa-formazione-nuova-direttiva-del-ministro-zangrillo>) riguardante la formazione e la valorizzazione del capitale umano. Il documento, che si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023), ribadisce i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche.

La novità più importante è la previsione dell'obbligo, per tutti i dipendenti pubblici, di partecipare a corsi di formazione per almeno 40 ore all'anno, comprensiva sia di quella riconducibile a obiettivi "generali" e comuni a tutte le amministrazioni - incentrati sulle competenze funzionali alla realizzazione delle transizioni digitale, ecologica e amministrativa individuate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sia di quella relativa a obiettivi "specifici".

Le attività che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo formativo possono essere conteggiate solo a seguito del superamento dei test post-formazione. Pertanto, anche i seminari e/o convegni organizzati dal CREA o da soggetti esterni potranno concorrere alle 40 ore di formazione solo ove sia previsto il superamento di un test che attesti l'avvenuto apprendimento.

ESCLUSIONI

L'obbligo formativo delle 40 ore annue riguarda esclusivamente il personale assunto a tempo indeterminato. I titolari di altri rapporti lavorativi e formativi (ai quali è stata assegnata la casella di posta elettronica con dominio @crea.gov.it) possono usufruire della formazione offerta dalle risorse messe a disposizione dal CREA e dal Dipartimento della Funzione pubblica (GARI, Syllabus, Go Fluent) ma non hanno l'obbligo di raggiungere le 40 ore annue.

Per coloro che vengono assunti nel corso dell'anno o che hanno sottoscritto un contratto di lavoro part-time verticale, le 40 ore annuali potranno essere parametrizzate.

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI*Formazione sulle competenze trasversali, formazione obbligatoria e formazione linguistica*

Gli obiettivi formativi generali, comuni a tutti i dipendenti dell'Ente, hanno l'obiettivo di sviluppare le competenze trasversali, che sono individuate come necessarie per riuscire a produrre valore pubblico e sono declinate attorno a cinque principali aree di competenza:

1. competenze di leadership (per i dirigenti) e di soft skills (per dirigenti e dipendenti)
2. competenze sulla transizione amministrativa
3. competenze sulla transizione digitale
4. competenze sulla transizione ecologica
5. competenze relative ai valori e ai principi (inclusione, etica, integrità, sicurezza e trasparenza).

Nel novero del numero minimo delle 40 ore di formazione annuale obbligatorie sono comprese, oltre a quelle relative allo sviluppo delle competenze trasversali (come sopra indicate), le ore di formazione obbligatoria (ad

esempio, sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione, etc.) e la formazione linguistica. Le 40 ore annuali di formazione possono anche essere completate anche solo sugli ambiti indicati nel presente paragrafo.

La formazione per 40 ore annue dei dirigenti deve essere svolta prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills.

Resta ferma la possibilità per tutti i dipendenti di svolgere un numero superiore di 40 ore di formazione annue.

RISORSE FORMATIVE ESTERNE

Per lo sviluppo delle competenze trasversali i dipendenti dovranno avvalersi principalmente del portale della formazione **Syllabus**, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il CREA si è registrato sul portale Syllabus sin dal 2022 ed ha abilitato tutti i dipendenti ad accedere ai programmi di formazione già attivi. Nel corso del 2025 verranno effettuati aggiornamenti periodici dell'anagrafica dei dipendenti CREA al fine di abilitare il personale di nuova assunzione e saranno inoltre inviati, tramite il portale Syllabus, solleciti al personale già abilitato che non ha ancora effettuato il primo accesso in piattaforma.

La piattaforma Syllabus mette a disposizione dei dipendenti dell'Ente un catalogo della formazione, gratuito, continuamente arricchito e aggiornato, anche grazie alla collaborazione con enti pubblici e privati, organizzato sui cinque ambiti di competenze sopra elencati. Lo scrivente Ufficio provvederà ad abilitare i dipendenti ai corsi necessari per lo sviluppo delle competenze trasversali, man mano verranno caricati sulla piattaforma.

Per ulteriori chiarimenti si potrà prendere visione delle FAQ presenti nella sezione "obiettivo formativo minimo individuale" reperibile al seguente link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/faq>

Per lo sviluppo delle competenze trasversali i dipendenti potranno avvalersi anche delle seguenti risorse:

Catalogo SNA (<https://sna.gov.it/>): la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) è l'istituzione deputata a selezionare, reclutare e formare funzionari e dirigenti pubblici.

Catalogo GARI (<https://www.gazzettaamministrativa.it/>) Con cadenza bimestrale la Fondazione pubblica il calendario degli eventi formativi a cui ciascun dipendente CREA può iscriversi e partecipare. Non verranno autorizzati corsi SNA o corsi, comunque, a pagamento su materie che siano già oggetto di corsi disponibili su Syllabus o su GARI.

Portale Formazione CREA (www.formazionecrea.it). Sono disponibili sulla Piattaforma i corsi su materie tecnico-scientifiche di interesse del CREA realizzati dai docenti-dipendenti CREA, che periodicamente vengono "riaperti" per consentire la partecipazione ai colleghi interessati.

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Lo scrivente Ufficio ha effettuato una ricognizione dei fabbisogni formativi specifici presso i Direttori di Centro e i Dirigenti dell'amministrazione Centrale. L'esito della ricognizione è riportato nel Piano di Formazione, contenuto nel PIAO 2025-2027 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 16-2025 del 25 febbraio 2025 (<https://www.crea.gov.it/en/piano-della-performance>)

Per il soddisfacimento delle suddette esigenze formative, l'Ente cercherà di avvalersi, per quanto possibile, delle competenze interne.

Per lo svolgimento dei corsi, i dipendenti-docenti utilizzeranno, per quanto possibile, la piattaforma Moodle che consente di registrare i corsi e di renderli pertanto sempre "disponibili" con modalità interattive.

Al momento sono già disponibili su Moodle alcuni corsi su materie per le quali i Direttori hanno espresso la necessità di formazione e in particolare:

- Utilizzo del software R per analisi statistiche

- Formazione in ambito GIS (base, avanzato)
- Statistica di base e applicata

Pertanto, l'Ufficio competente dell'Ente, raccoglierà l'adesione dei dipendenti interessati ai suddetti corsi e ne consentirà la partecipazione sulla piattaforma, con la riapertura degli stessi e il coinvolgimento dei relativi docenti-dipendenti.

Per tutte le altre esigenze formative rilevate, si procederà alla ricognizione della eventuale disponibilità dei dipendenti ad erogare la formazione necessaria; in subordine, si procederà all'individuazione di società esterne specializzate cui affidare i servizi formativi richiesti.

Per ulteriori esigenze formative specifiche in materia contabile e fiscale, nonché in materia di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca, i dipendenti interessati potranno avvalersi anche delle seguenti risorse:

Portale della formazione accrual

https://accrual.rgs.mef.gov.it/.content/accrual_news/accrual_news_00024.html.

Il CREA ha iscritto tutti i dipendenti dell'Ente che si occupano di bilancio e patrimonio sulla Piattaforma accrual ai fini della loro partecipazione al Ciclo di formazione base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual, in vista dell'introduzione del nuovo sistema di contabilità accrual (fase pilota dal 1° gennaio 2025 e adozione dal 1° gennaio 2027).

Corsi ISOIVA L'abbonamento del CREA a CoINFo consente a tutti i dipendenti interessati alle tematiche fiscali di partecipare gratuitamente a due corsi all'anno, della durata di tre giorni l'uno.

Corsi APRE: Anche in questo caso, l'associazione APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea) consente all'Ente di usufruire di due corsi gratuiti e di eventuali altri di interesse a pagamento su tematiche di particolare interesse nell'ambito della programmazione di ricerca e innovazione europea, a beneficio dei dipendenti dell'Ente che curano la gestione di progetti finanziati con fondi della Commissione Europea.

Si precisa che le 40 ore di formazione devono comprendere necessariamente la formazione riconducibile a obiettivi "generali" e comuni a tutte le amministrazioni e possono riguardare anche quelle relative a obiettivi "specifici".

Si precisa, inoltre, che secondo quanto espressamente precisato dalla Funzione Pubblica, concorrono all'alimentazione delle 40 ore minime di formazione annuale individuale, la partecipazione ai corsi INPS Valore PA e al progetto PA 110 e lode.

In particolare,

- il progetto Valore PA promosso dall'INPS, al quale il CREA aderisce ogni anno, prevede la possibilità per i dipendenti pubblici di partecipare a master universitari a titolo gratuito.
- l'iniziativa "PA 110 e lode" è il frutto di un protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e la Ministra dell'Università, e consente condizioni agevolate per l'iscrizione dei dipendenti pubblici ad una ricca offerta formativa, che comprende corsi di laurea triennali e specialistici, master di I e di II livello e corsi di alta specializzazione presso un ampio numero di Università aderenti all'iniziativa", in continuo aggiornamento e consultabili all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>

MONITORAGGIO

In linea con quanto previsto dalla nuova direttiva in ordine all'introduzione di sistemi di monitoraggio e valutazione dell'impatto della formazione, il CREA, come noto, già dal 2024 si è dotato del nuovo modulo "Fascicolo

Formativo” sulla piattaforma CREA Monitor, dove ciascun dipendente inserisce le informazioni relative alle attività formative a cui partecipa, caricando altresì i relativi attestati e potrà, contestualmente prendere visione del proprio monte ore formazione raggiunto.

Con la presente si chiede a tutti i dipendenti a tempo indeterminato e ai Direttori di Centro di completare, entro il 31 marzo 2024, il caricamento dei dati relativi al 2024 per la successiva verifica, da parte del competente Ufficio, dell'assolvimento dell'obbligo formativo 2024 delle 24 ore annuali.

Ai fini del monitoraggio per l'anno 2025, lo scrivente Ufficio sta provvedendo a far apportate alcune modifiche al Fascicolo formativo Monitor al fine di renderlo coerente con quanto previsto dalla Direttiva di gennaio 2025.

Ai fini del monitoraggio da parte dei Responsabili, si informa che lo scrivente Ufficio fornirà ai Dirigenti/Direttori, con cadenza trimestrale, i report estrapolati dalla piattaforma CREA Monitor in modo che possano prendere visione del monte ore di formazione parziale raggiunto nel corso dell'anno dal personale in servizio presso il proprio Ufficio/Centro e attivare quindi le eventuali azioni correttive necessarie (es. solleciti) ai fini del perseguimento degli obiettivi formativi di minimo 40 ore pro-capite.

La nuova Direttiva, infatti, pone a carico dei Dirigenti il compito di promuovere, incentivare e monitorare la fruizione dei percorsi formativi assegnati e il completamento degli stessi con l'effettuazione dei test post-formazione. Quanto alla posizione dei singoli dipendenti – i quali esercitano il proprio diritto/dovere alla formazione - la loro partecipazione effettiva ai percorsi formativi ed il completamento dei medesimi, sarà valutata nell'ambito della valutazione della performance individuale.

Silvia Incoronato
Dirigente dell'Ufficio